

Vrijwilligersbeleid buitenplaats Kasteel Wijlre

1. De stichting is geen profit-organisatie en werkt zonder winstoogmerk.
2. De stichting zorgt (mede middels dit document) voor een goed functionerend vrijwilligersbeleid.
3. De stichting zorgt voor een veilige omgeving en sluitende afspraken over de verantwoordelijkheden van de vrijwilligers.
4. De stichting verstrekt de benodigde informatie aan de vrijwilligers om het vrijwilligerswerk naar behoren te kunnen uitvoeren.
5. Het vrijwilligerswerk is echt vrijwillig, maar tegelijkertijd niet vrijblijvend.
6. De vrijwilliger heeft een intrinsieke motivatie om het werk te doen en zich achter de visie en missie van de stichting te scharen:

De missie

Buitenplaats Kasteel Wijlre presenteert een programma van tentoonstellingen en activiteiten waar vanuit verschillende invalshoeken, tradities, achtergronden en speelvelden wordt gedacht en getoond. Buitenplaats Kasteel Wijlre wil een levendige publieke ruimte zijn die een breed publiek aan zich bindt en die het gedachtengoed van - grondleggers van buitenplaats Kasteel Wijlre - Jo en Marlies Eijck, voortzet.

De visie

Buitenplaats Kasteel Wijlre wil een dynamische plek zijn voor presentatie, artistiek onderzoek, reflectie, educatie en ervaring. Buitenplaats Kasteel Wijlre verweeft de elementen natuur, architectuur, moderne en hedendaagse kunst en de rijke historie van de buitenplaats in haar culturele programma. De locatie wordt letterlijk gebruikt als fysiek en tastbaar uitgangspunt voor de wijze van tentoonstellen, de ordening van het inhoudelijk programma, de invulling van de verschillende ruimtes en de wijze van communicatie.

Het profiel

Het samenvallen van het programma met de plek zelf, geeft buitenplaats Kasteel Wijlre een heldere identiteit en unieke wijze van positionering; kunst wordt niet enkel vanuit de eigen discipline geadresseerd maar is ingebed in een breed, cultureel en maatschappelijk perspectief.

7. De rolverdeling tussen eventuele beroepskrachten en vrijwilligers dient duidelijk te zijn en evenwichtig. Iedereen weet wat hij moet doen en er is onderling respect.

8. Er wordt geen onderscheid gemaakt in opleidingsniveau. Er worden daarom aan de vrijwilliger geen eisen in de vorm van (beroeps)opleiding gesteld. Het vrijwilligerswerk van de stichting moet breed inzetbaar zijn. Belangrijk is dat de vrijwilliger affiniteit laat zien met de activiteiten van de stichting.
9. Vrijwilligerswerk is werk dat men onbetaald en onverplicht doet. Het werk is in het algemeen belang van de stichting.
10. De organisatie kiest op welk moment inzet van vrijwilligers dient plaats te vinden en roostert in onderling overleg met de vrijwilligers de (daadwerkelijk) te realiseren inzet in. De vrijwilliger is vrij om het aantal uren zelf te bepalen.
11. De inzet van elke vrijwilliger is voor de stichting van even grote waarde, ongeacht de frequentie waarmee de vrijwilliger zich inzet voor de stichting.
12. Uit oogpunt van betrokkenheid bij de stichting en de andere vrijwilligers is het wenselijk dat een vrijwilliger minimaal tweemaal per maand vrijwilligerswerkzaamheden uitvoert. In overleg met de coördinator kan daarvan (tijdelijk) worden afgeweken. De stichting en de vrijwilligers zullen elkaar en onderling op dit punt met respect voor ieders keuze bejegenen.
13. De taken* van een vrijwilliger kunnen veranderen, maar zullen altijd in goed onderling overleg tussen stichting en vrijwilliger besproken worden. (*Zie bijlage)
14. De coördinator van de stichting is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Taken van de vrijwilligers van buitenplaats Kasteel Wijlre

Buitenplaats Kasteel Wijlre is een onafhankelijke stichting die met een team van enthousiaste vrijwilligers opengesteld wordt voor publiek. Zonder de inzet van deze vrijwilligers zou de buitenplaats niet kunnen functioneren.

Wie zich actief voor de buitenplaats wil inzetten, wordt van harte uitgenodigd contact met ons op te nemen. Wij zijn op zoek naar enthousiaste vrijwilligers die hart hebben voor kunst, cultuur en natuur. Neem contact op met Mira Knols voor meer informatie.

De taken van vrijwilligers zijn onderverdeeld in verschillende soorten "diensten". De vrijwilliger bepaalt in overleg met de coördinator op welke dienst hij/zij kan worden ingezet. Buitenplaats Kasteel Wijlre kent de volgende diensten:

Welkomstbalie: ontvangen van bezoekers en registreren

Deze vrijwilligers zijn aanwezig in het Hedge House en het Koetshuis. Zij verstrekken informatie over het gedachtengoed van Jo en Marlies Eijck en maken bezoekers wegwijs in de buitenplaats d.m.v. tentoonstellingscatalogi en plattegronden. Het registreren van bezoekers valt ook onder deze taak. Zij zijn bevoegd om bezoekers aan te spreken op de gedragsregels (zie de Algemene Voorwaarden op <https://kasteelwjlre.nl/nl/bezoek/bezoekinformatie/>). Deze vrijwilligers werken volgens een rooster en kunnen zelf bepalen hoeveel dagdelen zij inzetbaar zijn.

TO GO: verkoop van eten en drinken en uitreiken van picknickmanden

Deze vrijwilligers zijn aanwezig in het Koetshuis. De TO GO is een afhaallocatie voor vooraf bestelde picknickmanden en een verkooppunt voor een beperkte drank- en hapjeskaart. De TO GO vrijwilliger zorgt voor een uitnodigend buffet en verkoopt de hapjes en dranken van de kaart. De vrijwilliger vult de picknickmanden, verstrekt ze en neemt ze weer terug in ontvangst. De vrijwilliger werkt hygiënisch en ziet tevens toe of de schoonmaakploeg de keuken en de verblijfruimte(s) voor eten en drinken gedegen hebben schoongemaakt. Deze vrijwilligers werken volgens een rooster en kunnen zelf bepalen hoeveel dagdelen zij inzetbaar zijn.

Rondleidingen: gidsen van bezoekers en groepen

Een vrijwilliger kan zich specialiseren door het geven van rondleidingen. Groepsbezoeken en rondleidingen gebeuren op aanvraag. Via de vrijwilligerscoördinator wordt bekend gemaakt wanneer er gidsen nodig zijn. Afhankelijk van de grootte van de groep kunnen meerdere gidsen worden gevraagd en kan de groep tegelijkertijd aan de rondleiding beginnen. Een rondleiding duurt gemiddeld 1 tot 1,5 uur. De gids leidt rond door de Tuin en de tentoonstellingen zowel in het Hedge House als het Koetshuis. Het Kasteel is permanent bewoond en is niet toegankelijk voor publiek. Deze vrijwilligers schrijven zich in voor deze dienst als er een aanvraag is binnengekomen. De coördinator bepaalt wie de rondleiding verzorgt.

Groepsontvangsten met eten en drinken

Op aanvraag kan de buitenplaats groepen gelegenheid bieden om samen te komen met een lunch, koffie met vlaai of een afsluitende borrel. De ontvangsten vinden plaats op reservering en dienen altijd in combinatie met een rondleiding te worden gereserveerd. Via de vrijwilligerscoördinator wordt bekend gemaakt wanneer er hulp bij groepsontvangsten nodig is. Deze vrijwilligers helpen bij het gebruiksklaar maken van de ruimte, het serveren van de drankjes en hapjes en het opruimen. Deze vrijwilligers schrijven zich in voor deze dienst als er een aanvraag is binnengekomen. De coördinator bepaalt wie de ontvangsten verzorgt.

Tuinonderhoud

Enkele vrijwilligers houden zich wekelijks bezig met het tuinonderhoud. Voor het grote tuinonderhoud is een hoveniersbedrijf beschikbaar. Deze vrijwilligers stemmen wekelijks hun werkzaamheden af met Marlies Eijck en de tuinman.